

Domov důchodců Lampertice

Směrnice č. 1/2007

Účinnost od 1.2.2007

Domácí řád

Řád DOMOVA (Domácí řád) obsahuje souhrn všeobecných a základních zásad, platných pro všechny obyvatele a zaměstnance, k zajištění klidného a pokojného života a pořádku v Domově.

Článek I.

Ubytování

1. Po příchodu do DOMOVA je nový obyvatel bezodkladně ubytován. Při výběru pokoje se vždy zásadně přihlíží:
 - k celkovému, především však zdravotnímu stavu obyvatele
 - k jeho přáníPřidělení pokoje provádí vedoucí zdravotního úseku (vrchní sestra), která také potvrzuje a konzultuje všechny změny v ubytování během dalšího pobytu obyvatele v DOMOVĚ.
2. Ke zpříjemnění svého pobytu může obyvatel umístit (použít) v pokoji své osobní předměty, po předchozí dohodě s vedením DOMOVA (nástěnné hodiny, obrazy, dekorativní a zdobné předměty, výjimečně též vlastní nábytek – viz dále). Musí však respektovat především mínění a názory spolubydlícího a dále též možnosti DOMOVA s ohledem na vnitřní uspořádání pokojů, ostatních ubytovacích prostor a všeobecné podmínky bezpečnosti, ochrany zdraví a protipožární ochrany.
3. DOMOV v zásadě umožňuje obyvatelům instalaci vlastního nábytku, včetně odpovídajících bytových doplňků (koberce, záclony), **ovšem pouze jen v jednolůžkových pokojích a po předchozí dohodě s vedením DOMOVA**, tj. před nástupem ubytování.
4. Z důvodu odpovědnosti DOMOVA v souhrnu základních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožárních předpisů, nelze v pokojích používat vlastní přímotopné a ohřevné spotřebiče (elektrické, plynové a jiné).
5. Po předchozí dohodě, zvážení individuálních možností obyvatele, situace a možností v kontextu funkcí DOMOVA, může obyvatel chovat nejvíce jedno vybrané domácí zvíře (pes, kočka, zpěvný pták).
6. Telekomunikační poplatky za používání vlastního TV a radiopřijímače hradí obyvatel sám.

7. Po přijetí (ubytování) obyvatele v DOMOVĚ provede vrchní sestra, resp. pověřený pracovník soupis jeho osobních věcí a jejich vhodné označení (šaty a prádlo) proti vzájemné záměně.
8. Všechny případné nesrovnalosti plynoucí z obsahu předchozích odstavců řeší vrchní sestra.

Článek II. Úschova cenných a jiných věcí

1. Po přijetí do DOMOVA (a to kdykoli v průběhu pobytu v DOMOVĚ) lze na žádost obyvatele, nebo v případě nutné potřeby ochrany osobního vlastnictví obyvatele převzít cenné věci (vkladní knížky, peněžní hotovost, šperky) do úschovy DOMOVA. Samozřejmě, že obyvatel s takto uloženými věcmi i nadále nakládá dle svého přání.
2. Není-li obyvatel DOMOVA výjimečně schopen zajistit si ochranu osobních cenných věcí (předání do úschovy), např. z důvodu náhlé změny zdravotního stavu – převoz do nemocnice, převezme tyto věci do úschovy vrchní resp. službu konající sestra za přítomnosti dvou svědků, kteří všechny souvislosti o převzetí do úschovy potvrdí (ve smyslu příslušné interní evidence – viz dále).
3. Převzetí i výdej osobních cenných věcí obyvatel do úschovy DOMOVA (bezpečné umístění ve zvláštním trezoru), včetně vedení příslušné evidence a vyhotovení odpovídajícího zápisu, zajišťuje v plném rozsahu pověřený pracovník DOMOVA, který je za tuto činnost hmotně odpovědný. Za formální a věcnou správnost uložení a pohybu cenných věcí obyvatel odpovídá vrchní sestra (ve spolupráci se sociální pracovníci DOMOVA provádí kontroly evidence z hlediska bezchybné dokladovosti, včetně fyzické kontroly uložení a stavu hotovostí a cenných věcí).
4. DOMOV nezodpovídá za cenné věci, které nepřevzal do úschovy.

Článek III. Ošetrovatelská a zdravotní péče

1. Obyvatel DOMOVA má zákonné právo na pravidelnou lékařskou péči podle konkrétní potřeby. Odpovídající ošetrovatelská péče každému obyvatele vyplývá ze základního poslání instituce DOMOVA, je předmětem jeho hlavní činnosti ve smyslu příslušné zřizovací listiny, která je k dispozici u ředitele, resp. vrchní sestry.
2. V zájmu svého zdraví každý obyvatel dodržuje stanovený léčebný režim, spolupracuje při tom s ošetřujícím lékařem, vrchní sestrou a ošetřujícím personálem.
3. Obyvatel DOMOVA má svobodný výběr zdravotní pojišťovny, (tedy i lékaře), ale různé podmínky konkrétní pojišťovny si realizuje sám (např. různé doplátky na léky,

jiná odborná vyšetření atp.). Konkrétní podmínky vždy vysvětlí vrchní, nebo jí pověřená sestra.

4. Doručení léků předepsaných lékařem je do DOMOVA zajištěno hromadně. Rozdělení denního přídělů léků a příslušné aplikace dle předpisu určuje vrchní sestra.
5. Pokud je obyvatel převezen do zdravotnického zařízení, zajistí DOMOV podání neodkladné zprávy zástupci nejbližších příbuzných obyvatele.

Článek IV. Hygiena

1. V zájmu zachování základních principů osobní hygieny, zdravého životního stylu a prostředí v DOMOVĚ, pečuje obyvatel o pravidelnou osobní čistotu a pořádek ve svém pokoji, společných prostorech DOMOVA a nejbližším okolí.
2. Ve všech otázkách s tím souvisejících spolupracuje s ošetřujícím personálem a obrací se na něj. Ošetřující personál vždy podle potřeby obyvateli pomáhá (koupání a mytí) a zařídí i jiné odpovídající činnosti, související s udržováním osobní hygieny, čistoty a pořádku.
3. V době nočního klidu lze používat prostory koupelen a umýváren jen v doprovodu ošetřujícího personálu z důvodu ochrany před úrazem.
4. Odborným zajištěním principů kolektivní hygieny DOMOVA jako instituce je pověřena vrchní sestra, která zároveň řeší všechny závažné nedostatky v celém komplexu souvislostí, tedy i závažné nedostatky v hygieně obyvatel. Všechna její zásadní rozhodnutí je každý obyvatel povinen respektovat.
5. Obyvatel smí kouřit jen na místech k tomu určených z důvodu požární prevence a ohleduplnosti.

Článek V. Stravování

1. Obyvatelé se stravují ve vlastní jídelně, popř. dle závažnosti zdravotní situace přímo v pokoji.

Časový orientační přehled výdeje jídel:

- Snídaně od 8,00 hod.
- Svačina od 10,00 hod.
- Oběd od 12,00 hod.
- Svačina od 15,00 hod
- Večeře od 17,00 hod.
- 2. večeře od 21,00 hod. pro diabetiky

2. Obyvatel odcházející z DOMOVA na celý den, (více dní) se odhlašuje ze stravování nejpozději do 11,00 hodin dne předcházejícího dne nepřítomnosti. Odhlášení pobytu na víkendové dny (sobota, neděle) musí být oznámeno do 11,00 hodin předcházejícího pátku. Na den svátku je třeba oznámit nepřítomnost nejpozději do 11,00 hod. pracovního dne svátku předcházejícího.
3. Oznámení nepřítomnosti může být ústní, písemné, nebo telefonicky (příbuznými) službu konající sestře, která provede záznam do knihy služeb a současně vyplní „hlášení o změně v počtu stravovaných osob“, ve kterém uvede jméno klienta, datum a čas ohlášení nepřítomnosti, nahlášený odchod – datum a čas a nahlášený návrat – datum a čas.
4. Odhlášení obyvatele ze stravování v případě jeho převozu do zdravotnického zařízení zajišťuje vrchní, resp. službu konající sestra.
5. Individuální případy stravování – jednotlivé druhy diet dle aktuální nabídky DOMOVA stanovuje lékař, který také stanoví vhodnou stravu, případně omezení, dle konkrétního zdravotního stavu obyvatele.

Článek VI. Odpovědnost za škodu

1. Obyvatel odpovídá v plném rozsahu za škodu, kterou prokazatelně zavinil na majetku DOMOVA, jiné instituce, osobním majetku jiné osoby, příp. škodě na zdraví jiného obyvatele, zaměstnance, nebo dalších osob.
2. Způsobí-li škodu (ve smyslu předchozího odstavce) více obyvatel, odpovídají za ni podle míry své účasti.

Článek VII. Stížnosti

1. Stížnosti, které má obywatel na služby a péči DOMOVA, k chování či jednání jeho zaměstnanců, má právo vždy přednést vrchní, resp. službu konající sestře, sociální pracovníci, písemně do schránky v prvním poschodí. Stížnosti eviduje sociální pracovnice, která prokazatelně zajistí projednání s ředitelem, vrchní sestrou a zúčastněnými osobami. O výsledku je vždy obywatel informován.
2. Obyvatel má právo svou stížnost přednést přímo řediteli DOMOVA, pokud se svou stížností opakovaně neuspěl.
3. Obyvatel má právo podat stížnost přímo zřizovateli DOMOVA, tj. Královéhradeckému kraji, prostřednictvím Krajského úřadu Královéhradeckého Kraje, odboru sociálních věcí, pokud v obou předchozích případech nebyl odpovědně vyslyšen.

Článek VIII. Vycházky mimo areál DOMOVA

1. Obyvatel v zájmu své bezpečnosti (též s ohledem na svůj zdravotní stav) vždy ohlásí odchod z DOMOVA, a to vrchní resp. službu konající sestře, zároveň sdělí předpokládaný záměr odchodu a přibližnou dobu návratu.
2. Vrchní resp. službu konající sestra může ve výjimečném případě odchod obyvatele omezit, příp. též úplně zakázat, pokud obywatel opakovaně odchází mimo DOMOV bez ohlášení, opakovaně se vrací podnapilý, chová se nepřístojně či jinak nevhodně, čímž narušuje soužití v DOMOVĚ. Tato situace je vždy bezodkladně řešena ve smyslu příslušných ustanovení čl. XI.

Článek IX. Přechodný pobyt mimo DOMOV

1. Přechodný pobyt mimo DOMOV ohlásí obywatel dle čl. V. odst. 2. Vrchní sestra však musí prokazatelně zjistit, že o něj bude postaráno, pokud jeho zdravotní stav vyžaduje dohled nebo péči, a to samozřejmě včetně cesty tam i zpět.
2. Přechodný pobyt mimo DOMOV osob zbavených resp. omezených v právech schvaluje opatrovník za předpokladu, že o takového obyvatele bude v průběhu jeho přechodného pobytu prokazatelně postaráno, včetně cesty tam i zpět.
3. Obyvatel na dobu pobytu mimo DOMOV dostane předepsané léky, aby nedošlo k narušení indikované léčby.

Článek X. Doba klidu v DOMOVĚ

1. Noční klid je v DOMOVĚ stanoven v době od 21,00 do 06,00 hod.
2. V době nočního klidu nesmí být obywatel rušen až na výjimku podávání léků resp. poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče.
3. Obecně doba nočního klidu respektuje předpoklad dodržení základních a etických principů tolerance, volnosti a klidu pro ostatní obyvatele.

Článek XI. Porušování pořádku

V DOMOVĚ je pod jednou střechou soustředěno množství individuálních povah. Je proto třeba, aby každý z obyvatele dle svých sil, zdraví a schopností přispíval k nerušenému a

příjemnému soužití a vzájemné toleranci. Jestliže však přesto výjimečně někdo z obyvatel vzájemné soužití a pořádek v DOMOVĚ porušuje, popř. se opakovaně chová nevhodně a nepřístojně, ať již v DOMOVĚ či mimo něj, musí být pro zjednání nápravy postupně učiněna tato opatření:

- Domluva službu konající sestry, nebo sociální pracovnice
- Domluva vrchní sestry
- Domluva ředitele DOMOVA. Ředitel poučí obyvatele o tom, jaké chování se od něho očekává a jaké mohou být následky v případě, že své chování nezmění.
- Domluva za účasti zástupců orgánu zřizovatele a rodinných příslušníků obyvatele.
- Návrh na zrušení smlouvy (výpověď ze strany poskytovatele) o poskytování sociální péče.
- Přestupkové řízení (včetně kombinace předchozích bodů).
- Trestní podání včetně zrušení smlouvy (výpověď) ze strany poskytovatele.

Řada jednání, slovních či fyzických potyček, slovních urážek atp. může mít charakter přestupku, výjimečně též i trestného činu. Uvedená jednání v takových případech ze zákona přísluší postupně přestupkové komisi příslušného Obecního resp. Městského úřadu až Okresního soudu. Práva i povinnosti postižených v takovýchto případech přesně vymezují příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

Obyvatel má právo i povinnost důkladného seznámení s tímto **Řádem** bezprostředně po nástupu do DOMOVA.

Odpovědní vedoucí pracovníci DOMOVA (vrchní sestra, ředitel) jsou povinni akceptovat veškeré řádné připomínky obyvatel v rozsahu všech výše uvedených ustanovení, souvislostí a svých kompetencí.

Za konkrétní řešení a zajištění práva odpovídajícího postupu a vyřízení zodpovídá ředitel DOMOVA.

Tímto pozbývá platnost Směrnice č.2/2006 **Domácí řád DD Lampertice** ze dne 29.4.2006

Aleš Cabalka
ředitel DD Lampertice